



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная
школа имени О.Н.Исаева» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 10 от
«03» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средне-Кушкетская
СОШ им.О.Н.Исаева»
В.В. Никитин
Приказ № 109
от «03» июня 2019г.



Положение
о рабочих программах учебных предметов (курсов)
по ФГОС
МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Республики Татарстан (от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ) «Об образовании», приказом МО и Н РФ № 1576 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373», приказом МО и Н РФ №1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897», письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева», основными образовательными программами начального, основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов(курсов), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам(курсам), (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету(курсу) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета(курса) (образовательной области).

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Планируемые результаты освоения учебного предмета(курса).
- Содержание учебного предмета(курса).
- Календарно-тематическое планирование

3.2. Титульный лист — структурный элемент программы. На титульном листе указывается:

- название учебного заведения;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность ,класс ;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

3.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета(курса).

Структурный элемент, где рассматриваются личностные, метапредметные и предметные планируемые результаты при изучении конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Содержание учебного предмета(курса) — структурный элемент программы, где должны отражаться название темы блока, раздела и необходимое количество часов для изучения предмета(курса), согласно последовательности в тематическом планировании.

3.5. Календарно-тематическое планирование — структурный элемент программы с указанием класса, количества часов в неделю и учебный год. Оформляется в виде таблицы, содержащий в себе графы: номер урока, тема урока, дата проведения: плановая и фактическая, коррекция (примечание). По решению методического объединения учителей-предметников структура тематического планирования может быть изменена.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2 Печатная версия рабочей программы нумеруется и прошивается.

4.3 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УР в течении учебного года.

4.5. После окончания учебного года рабочие программы сдаются заместителю директора по УР и хранятся 1 год.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения с указанием номера и даты протокола и подписью руководителя МО;
- согласование у заместителя директора по УР;
- утверждение директором школы с указанием номера и даты приказа.

5.3. Директор школы по ходатайству заместителя директора по УР или методическим объединением учителей-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организации или лиц для проведения экспертизы определяется директором по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, либо по ходатайству заместителей директора, либо другое ...).

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

5.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке(п.1.ст48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.